



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง โทรศัพท์ 3856-7 ต่อ 29

ที่ ศธ 0524.15 (1)/ ๑๑๖3

วันที่ 4 ตุลาคม 2561

เรื่อง แนวทางการส่งรายงานผลการวิจัยและการส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ (ดังรายชื่อแนบ)

อ้างถึงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้ หรือจากแหล่งทุนอื่นๆ ปี 2558 สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ขอแจ้งแนวทางการส่งรายงานผลการวิจัยและการส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการ สำหรับหัวหน้าโครงการ อาจารย์ หรือบุคลากร ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรือจากแหล่งทุนอื่นๆ ดังนี้

1. กรณีการส่งผลงานวิจัย โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินวิจัยต้องส่งผลผลิตงานวิจัยตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ ทั้งนี้ต้องส่งผลผลิตงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา
2. กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเงินวิจัยตั้งแต่ 6 เดือนเป็นต้นไป ต้องพร้อมและสามารถเข้าร่วมแสดงผลงานวิจัยได้หากสถาบันมีกำหนดการจัดโครงการแสดงผลงานวิจัย
3. เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานผลการวิจัยและปิดโครงการ ประกอบด้วย
 - 3.1 หนังสือแจ้งความจำนงค์เพื่อปิดโครงการ
 - 3.2 มติคณะกรรมการฯ และผ่านหัวหน้าส่วนงานประจำส่วนงานวิชาการอนุมัติ
 - 3.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - 3.4 แบบสรุปผลผลิต โปรดระบุประเภทผลผลิต (เอกสารดังแนบ) ดังนี้
 - 3.5 รายงานการเงินปิดโครงการ / ปิดบัญชีพร้อมคืนเงิน

เงินรายได้

ชื่อบัญชี “กองทุนวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”
เลขที่บัญชี 507-1-09385-7
ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

งบแผ่นดิน

ชื่อบัญชี “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”
เลขที่บัญชี 088-260881-2
ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วรกร นียากร)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

หมายเหตุ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานผลผลิต ตามแบบที่สถาบันกำหนด กรุณาส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ** ผู้ประสานงานประจำส่วนงานวิชาการต้องตรวจสอบรูปเล่มของรายงานให้ถูกต้อง

ผลงาน	จำนวน	ระบุรายละเอียดของผลลัพธ์ เช่น ชื่อ,คุณสมบัติ (specification)
องค์ความรู้ใหม่		
กระบวนการใหม่		
เทคโนโลยีใหม่		
ต้นแบบ กรณาระบุนระดับของต้นแบบ ดังนี้		
- พร้อมใช้ (ผลิตภัณฑ์) (Product)		
- ระดับภาคสนาม (Field Prototype)		
- ระดับห้องปฏิบัติการ (Lab Prototype)		
ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)		
- สิทธิบัตร (Patent)		
- อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)		
- ลิขสิทธิ์ เช่น ซอฟต์แวร์ เป็นต้น (Copyright, e.g. Software etc.)		
- เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)		
มูลค่าของผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ที่คาดว่าจะได้รับ		
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (Publications)		
- วารสาร ระดับนานาชาติ (International Journal)		
- การประชุม / สัมมนา ระดับนานาชาติ (International Conference)		
- วารสาร ระดับชาติ (National Journal)		
- การประชุม / สัมมนา ระดับชาติ (National Conference)		
การถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ		
อื่นๆ		

1. รองอธิการบดี (กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์) ✓
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ✓
3. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ✓
4. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ✓
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ✓
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ✓
7. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ✓
8. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ✓
9. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเทคโนโลยีฯ ✓
10. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ✓
11. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ✓
12. คณบดีคณะการบริหารและจัดการ ✓
13. ผู้จัดการบริษัท เคเอ็มไอที ลาดกระบัง จำกัด
14. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ✓
15. คณบดีวิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมการศึกษา ✓
16. คณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ ✓
17. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ✓